



# レッスン振替券

コピーしてご利用  
ください

手順①【生徒記入】(レッスン受講が出来なくなった日を書いて講師にお渡しください。)

生徒 NO

生徒名

当初レッスン予定日

\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日 (\_\_\_\_)

振替を希望  
する理由

学校(園)行事・体調不良・その他 {

手順②【講師記入】(A~E 必ず2箇所以上に記入してから生徒にご返却)

以下の日程で振替が実施可能です。

講師 NO

講師名

A

B

C

D

年 月 日

年 月 日

年 月 日

年 月 日

時間帯

: ~ :

時間帯

: ~ :

時間帯

: ~ :

時間帯

: ~ :

E

←その他条件(他のレッスン日に1.5コマ  
などの増時間にて対応する場合など)

手順③【生徒記入】(生徒・講師双方でご確認の上、以下のいずれかにマルをつけてから講師に手渡し)

⇒ { A ・ B ・ C ・ D ・ E } にて振替レッスン実施

振替レッスン日時

※マンスリーレポートの  
"レッスン日の報告"欄には  
←の日付を該当月に記入

⇒ 予定が合わないため今回は振替不能(①でご記入したレッスンは消化扱いとなります)

※マンスリーレポートの"レッスン日の報告"欄には  
当初レッスン予定日を記入して、但し欠席にチェックが入ります

切 り と り

## レッスン振替券の使い方

- 1) レッソンの振替を希望する場合には①に記入をしてレッスン予定日の1週間以上前までに直接講師にお渡しください。1週間を切った時点での振替希望の場合には、事前に講師に直接電話連絡のうえ、次のレッスン時までにご手渡ししていただければ講師のスケジュールによりできる限り対応いたします。レッスン予定日の前日正午以降の利用は不可です。
- 2) 振替券をお渡しいただきましたら、講師が②の振替可能日を複数(2箇所以上)ご記入していったんお返しいたします。振替は年度内で対応させていただきます。(翌年度への持ち越しはできませんので、2~3月のレッスンでは特にご注意ください。年度末ギリギリのレッスン振替希望では、②の振替可能日を設定できない場合がございますが、その場合には振替不能扱いとさせていただきますのでご了承ください。)また、振替の振替はできません。
- 3) ②の振替日を見て、ご希望日を選んでください。その後③のいずれかにマルをつけて、次のレッスン時に講師に再度お渡しください。それ以降にご提出いただいても対応できない場合がございます。

※振替券は、振替の記録が残せるようご用意しています。振替券を使用しない場合は講師・生徒の双方で日程確認と合意をし、振替の記録を残してコマ数の管理をよろしく願います。